

广西蓝天航空职业学院教务科研处

广西航院教〔2024〕44号

关于开展2024-2025学年第一学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院：

为全面了解学校本学期期初教学工作开展情况，加强学校教学工作监控力度，检查本学期初教学任务的落实情况，并确保往后教学工作的顺利开展。现定于2024年10月14日—2024年10月18日开展期初教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查方式

本次期初教学检查采取各学院自查与督导组检查的形式进行。

二、检查时间

（一）自查时间：2024年10月14-15日（第6周）

（二）督导组检查时间：2024年10月16-18日（第6周）

三、检查对象

（一）学校各二级学院、学院下各教研室、实训室。

（二）学校担任课程授课任务的所有教师（含行政兼课教师、外聘教师）。

四、检查内容

（一）教学工作检查

1. 教研室本学期活动计划、教研活动情况记录。
2. 本学期教学任务和课程教学大纲完成情况。
3. 平时成绩登记表记录情况。
4. 实训（实践）教学过程考核登记情况。
5. 对各教学单位教学实训设施、实验室仪器设备等进行全面检查，新实训室建设计划和推进情况。
6. 专业负责人、课程负责人、课程标准等落实情况。
7. 学院教学工作计划和推进情况。（主要指：精品在线课程建设、重点专业建设、课程思政示范课、校企共建课程、新编教材建设、合格课程建设、新人培养计划等）。

（二）教师教案：任课教师所任课程自开课至8周（至10月31日）课程教案（纸质版或电子版）。在普通教室上课的老师需提交详案，在多媒体教室上课的老师需提交教案和多媒体课件。

（三）教学进度表：任课教师按教学计划既定课时，合理安排所任课程教学进度，并登录青果系统完成本学期所授课程教学进度填写备查，无需将教学进度表打印。所有任课教师需确保任课程教案、教学进度表内容、实际授课内容相一致；并使用统一教案模板，教案模板各项目要求填写完整。

（四）教师工作责任心，教态，课堂纪律。

（五）实践教学检查：包括实训室安全、实训教学、实习情

况、实习指导教师的落实安排情况。

(六) 教学保障，教学环境状况等。

五、工作要求

(一) 请各学院认真组织开展期初教学自查工作，根据自查情况，认真分析，撰写自查总结。于2024年10月16日前与完成填写的《广西蓝天航空职业学院2024-2025学年第一学期教师教案检查表》(见附件3)提交教务科研处，其他教学检查材料(教师教案、教学进度表、教师听课情况统计表、课程教学大纲、平时成绩登记表、实训(实践)教学过程考核登记表)各学院收集、整理备学校检查。各学院提交的教师教案必须严格按照附件1: 广西蓝天航空职业学院教案和讲稿规范撰写。

(二) 课程教案以教师为单位建立文件夹，课程教案与该门课程教学进度表一起存放，文件名应为××课程教学教案，××课程课件，××课程课程标准，××课程教学进度表。

(三) 各学院的教学检查材料由各学院安排专人整理、存档。

(四) 请各学院及时将收集到的教学检查材料进行整理归档并妥善保存，为学院后期的教学管理工作打好基础。

(五) 请各学院高度重视此次教学检查工作，按要求提交相关材料，并以此次教学检查工作为契机，不断规范本部门教学管理工作。

(六) 未尽事宜请与教务科研处联系，联系人：黄夕甜，联系电话：0772-6621668。

- 附件：1. 广西蓝天航空职业学院教案和讲稿撰写规范（含模版）
2. 广西蓝天航空职业学院教学进度表模板
3. 广西蓝天航空职业学院 2024-2025 学年第一学期教师教案检查表
4. 广西蓝天航空职业学院 2024-2025 学年第一学期教师听课情况统计表
5. 课程教学大纲管理规定（含模版）
6. 平时成绩登记表
7. 实训（实践）教学过程考核登记表

