

广西蓝天航空职业学院教务科研处

广西航院教〔2024〕29号

关于开展 2023-2024 学年第二学期 期末教学检查工作的通知

各二级学院：

本学期教学工作即将结束，为了对本学期教学工作做出阶段性总结，检查本学期教学任务的落实情况，并确保下学期教学工作的顺利开展，学校决定在全校范围内开展 2023-2024 学年第二学期期末教学检查工作。现将本次教学检查相关事项通知如下：

一、检查方式

本次期末教学检查采取各学院自查与督导组检查的形式进行。

二、检查时间

（一）自查时间：2024 年 7 月 1—3 日（第 18 周）。

（二）督导组检查时间：2024 年 7 月 4—5 日（第 18 周）。

三、检查对象

（一）学校各二级学院、学院下各教研室、实训室。

（二）学校担任课程授课任务的所有教师（含行政兼课教师、

外聘教师)。

四、检查内容

(一) 教学工作检查

1. 教研室本学期活动计划落实情况记录及工作总结。
2. 本学期教学任务和课程教学大纲完成情况。
3. 下学期教学任务和缺课程大纲落实情况。
4. 教师本学期个人教学工作总结。
5. 平时成绩登记表记录情况。
6. 实训(实践)教学过程考核登记情况。
7. 对各教学单位教学实训设施、实验室仪器设备等进行全面检查,新实训室建设计划和推进情况。
8. 专业负责人、课程负责人、课程标准等落实情况。
9. 学院教学工作计划和推进情况。(主要指:在线精品课程建设、重点专业建设、课程思政示范课、校企共建课程、新编教材建设、合格课程建设、新人培养计划等)。

(二) 教师教案:任课教师完成所任课程计划课时教案(纸质版或电子版)。在普通教室上课的老师需提交详案,在多媒体教室上课的老师需提交教案和多媒体课件。

(三) 听课笔记:教师本学期以来听课情况,主要查看教师听课笔记;笔记内容要求填写完整,本学期要求完成听课次数不少于8次。

(四) 教学进度表: 任课教师按教学计划既定课时, 合理安排所任课程教学进度, 并登录青果系统完成本学期所授课程教学进度填写备查, 无需将教学进度表打印。所有任课教师需确保任课教案、教学进度表内容、实际授课内容相一致; 并使用教务下发的统一教案模板, 教案模板各项目要求填写完整。

(五) 教师工作责任心, 教态, 课堂纪律。

(六) 实践教学检查: 包括实训室安全、实训教学、实习情况、实习指导教师的落实安排情况。

(七) 教学保障, 教学环境状况等。

五、工作要求

(一) 请各学院认真组织开展期末教学自查工作, 根据自查情况, 认真分析, 撰写自查总结。于 2024 年 7 月 3 日前完成填写的《广西蓝天航空职业学院 2023-2024 学年第二学期教师教案检查表》(见附件 3) 提交教务科研处, 其他教学检查材料(教师教案、教学进度表、教师听课情况统计表、课程教学大纲、平时成绩登记表、实训(实践)教学过程考核登记表)各学院收集、整理备学校检查。各学院提交的教师教案必须严格按照附件 1: 广西蓝天航空职业学院教案和讲稿规范撰写。

(二) 课程教案以教师为单位建立文件夹, 课程教案与该门课程教学进度表一起存放, 文件名应为 ××课程教学教案, ××课程课件, ××课程课程标准, ××课程教学进度表。

(三) 各学院的教学检查材料由各学院安排专人整理、存档。

(四) 请各学院及时将收集到的教学检查材料进行整理归档

并妥善保存，为学院后期的教学管理工作打好基础。

（五）请各学院高度重视此次教学检查工作，按要求提交相关材料，并以此次教学检查工作为契机，不断规范本部门教学管理工作。

（六）未尽事宜请与教务科研处联系，联系人：黄夕甜，联系电话：0772-6621668。

- 附件：
1. 广西蓝天航空职业学院教案和讲稿撰写规范（含模板）
 2. 广西蓝天航空职业学院教学进度表模板
 3. 广西蓝天航空职业学院 2023-2024 学年第二学期教师教案检查表
 4. 广西蓝天航空职业学院 2023-2024 学年第二学期教师听课情况统计表
 5. 课程教学大纲管理规定（含模板）
 6. 平时成绩登记表
 7. 实训（实践）教学过程考核登记表



